

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЛАСТНОМ ПУБЛИЧНОМ КОНКУРСЕ "МОЛОДЕЖНЫЙ ПРОЕКТ"  
(актуальная редакция)**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения областного публичного конкурса "Молодежный проект" (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях вовлечения молодежи в активную творческую деятельность и социальные практики, повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития региона.

1.3. Организатором Конкурса является управление информационной политики Липецкой области (далее - Организатор).

1.4. Конкурс проводится в открытой форме.

1.5. Извещение о проведении Конкурса (далее - извещение) публикуется Организатором конкурса в "Липецкой газете", размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Организатора), на областном молодежном интернет-портале "Область будущего" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - интернет-портал) не менее чем за 10 рабочих дней до начала конкурса и включает следующие сведения:

требования к содержанию, форме и существу проектов по направлениям Конкурса;

сроки и порядок приема заявок;

основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе;

критерии и порядок оценки проектов участников Конкурса;

размер премии;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

1.6. Организатор осуществляет:

организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;

устное или письменное консультирование по вопросам проведения Конкурса.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Организатора: 398055, г. Липецк, ул. Советская, д. 7, управление информационной политики Липецкой области.

1.8. Телефоны и электронный адрес: 8(4742) 77-06-80, 8(4742) 77-06-89, 8(4742) 77-46-87, pld@admlr.lipetsk.ru.

**Раздел II. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

"Гражданская позиция": развитие гражданской активности молодежи через решение проблем местного сообщества; повышение эффективности деятельности органов молодежного самоуправления; патриотическое и нравственное воспитание молодежи; привлечение молодежи к участию в проектной, управленческой, исследовательской деятельности.

"Добровольчество": развитие добровольческого (волонтерского) движения в молодежной среде; формирование механизмов вовлечения молодых людей в социально значимую деятельность.

"Семейные ценности": укрепление института семьи и семейных ценностей; пропаганда ответственного родительства среди молодежи; профилактика социального сиротства; подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к созданию благополучной семьи; развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах.

"Здоровый образ жизни": пропаганда здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи; развитие студенческого спорта и туризма.

"Творчество": поддержка молодежного творчества и молодежных субкультур.

"Содействие": оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества; развитие и популяризация в молодежной среде идей толерантности.

«Профилактика негативных проявлений»: развитие у детей и молодежи навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах; профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, в том числе наркомании, терроризма и экстремизма.

### **Раздел III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно (на момент подачи заявки), постоянно проживающие на территории Липецкой области (далее - претенденты).

3.2. Для участия в Конкурсе претендентам необходимо:

3.2.1. Зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" (далее - Система) по адресу: [www.myrosmol.ru](http://www.myrosmol.ru).

3.2.2. Подготовить проект в электронном виде в формате pdf по одному из установленных пунктом 2.1 настоящего Положения направлений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и прикрепить его к заявке.

3.2.3. Подать заявку на участие в Конкурсе в разделе "Мероприятия" Системы на участие в мероприятии "Областной публичный конкурс "Молодежный проект" по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2.4. К заявке могут быть прикреплены копии дополнительных материалов (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.).

3.3. Претендент имеет право отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, в Системе.

#### **Раздел IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1. Организатор рассматривает заявку и принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендента к участию в Конкурсе в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем ее приема.

4.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

заявка подана после окончания срока приема заявок, установленного в извещении;

претендент не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

заявка не соответствует форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

отсутствие подготовленного в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Положения проекта в формате pdf, прикрепленного к заявке.

4.3. Организатор в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе, направляет претенденту уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке (в случае отказа в допуске к участию в конкурсе - с обоснованием причины отказа).

4.4. Список претендентов, допущенных к участию в Конкурсе (далее - участники), утверждается приказом Организатора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в извещении, и размещается на интернет-портале и сайте Организатора.

#### **Раздел V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в извещении, передает документы участников на рассмотрение Конкурсной комиссии.

5.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора.

5.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются рассмотрение и оценка проектов, представленных на Конкурс, определение лауреатов Конкурса.

5.4. Организация проведения заседаний Конкурсной комиссии осуществляется председателем Конкурсной комиссии.

5.5. Отбор участников конкурса Конкурсной комиссией осуществляется в два этапа.

5.6. По итогам каждого этапа проводится заседание Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5.7. На первом этапе Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, Конкурсная комиссия заочно оценивает проекты участников по

критериям, указанным в пункте 5.8 настоящего Положения, определяет участников Конкурса, допущенных ко второму этапу оценки проектов Конкурсной комиссией, в порядке, предусмотренном пунктом 5.9 настоящего Положения, и оформляет свое решение протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.8. Конкурсная комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

социальная значимость проекта;

логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

измеримость и достижимость ожидаемых результатов.

По каждому критерию члены Конкурсной комиссии присваивают проекту от 0 до 5 баллов (целым числом).

5.9. По итогам оценки проектов членами Конкурсной комиссии Организатор выполняет расчет среднего балла каждого проекта с округлением до двух знаков после запятой. Для этого сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии соответствующему проекту, делится на число членов Конкурсной комиссии, оценивавших проект.

На основании среднего балла формируется рейтинг проектов.

Минимальное значение рейтинга проектов определяется по формуле:

$R = ОКБ / N$ , где:

R - минимальное значение рейтинга проектов;

ОКБ - общая сумма средних баллов, набранных участниками;

N - количество участников.

Участники, средний балл которых превышает минимальное значение рейтинга проектов, допускаются ко второму этапу оценки Конкурсной комиссией.

5.10. Протоколы заседания Конкурсной комиссии подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии, и размещаются на интернет-портале в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его оформления.

5.11. Организатор в течение двух дней со дня, следующего за днем оформления протокола, указанного в пункте 5.7 настоящего Положения, направляет каждому участнику первого этапа письменное уведомление о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу Конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.12. На втором этапе Конкурсной комиссией осуществляется очная оценка проектов.

5.12.1. Организатор уведомляет участников второго этапа Конкурса о дате, времени презентации проекта перед Конкурсной комиссией не позднее чем за два дня до презентации.

5.12.2. Для очного этапа оценки проектов участникам Конкурса необходимо подготовить презентацию проекта в формате pdf или pptx, исходя из регламента

презентации каждого проекта - 4 минуты.

5.13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола, указанного в пункте 5.7 настоящего Положения, на интернет-портале, Конкурсная комиссия очно оценивает презентации проектов по критериям, указанным в пункте 5.14 настоящего Положения, определяет лауреатов Конкурса в порядке, предусмотренном пунктами 5.16 и 5.17 настоящего Положения, и оформляет свое решение протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.14. Критерии оценки презентации проектов Конкурсной комиссией:

инновационность, уникальность проекта;

масштаб реализации проекта (наличие точно рассчитанного количества участников и благополучателей проекта);

дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

информационная открытость, публичность.

По каждому критерию члены Конкурсной комиссии присваивают презентации проекта от 0 до 3 баллов (целым числом).

5.15. После презентации проекта члены Конкурсной комиссии вправе задать уточняющие вопросы участнику.

5.16. На основании суммы баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по критериям оценки, указанным в пункте 5.14 настоящего Положения, Конкурсной комиссией формируется рейтинг презентации проектов.

5.17. Первые двенадцать участников рейтинга презентации проектов, набравшие наибольшее количество баллов, становятся лауреатами Конкурса.

В случае равенства количества баллов нескольких участников рейтинга презентации проектов выбор лауреатов Конкурса проводится путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии большинством голосов.

Критерий открытого голосования членов Конкурсной комиссии - опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности.

Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

5.18. Протокол заседания Конкурсной комиссии, указанный в пункте 5.13 настоящего Положения, после подписания членами Конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его оформления, передается Организатору.

5.19. Список лауреатов Конкурса утверждается приказом Организатора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем оформления протокола, указанного в пункте 5.13 настоящего Положения, и размещается на официальном сайте Организатора.

5.20. Лауреатам Конкурса присуждаются денежные премии в соответствии с Законом Липецкой области от 27 марта 2009 года N 254-ОЗ "О размерах областных премий победителям публичных конкурсов".

5.21. Организатор направляет каждому лауреату Конкурса письменное уведомление о

присуждении ему денежной премии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.22. Для получения денежной премии лауреату необходимо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 5.21 настоящего Положения, предоставить Организатору на адрес электронной почты [pld@admlr.lipetsk.ru](mailto:pld@admlr.lipetsk.ru) отсканированные копии паспорта и справки, содержащей необходимые данные банковского счета для перечисления выплаты и подтверждающей регистрацию счета на имя лауреата Конкурса.

«Приложение 1  
к Положению об  
областном публичном конкурсе  
«Молодежный проект»

#### Форма заполнения проекта

Форма заполнения проекта	Комментарий
Название проекта	Название проекта должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную.
Команда проекта	Необходимо указать состав команды проекта с описанием компетентности каждого члена команды (образование, опыт профессиональной деятельности) и функциональных обязанностей в ходе реализации проекта.
География проекта	Перечислить все муниципальные образования области, на которые распространяется проект.
Начало реализации	Указать дату.
Окончание реализации	Указать дату.
Краткая аннотация	Изложить, в чем основная идея проекта, представить краткую информацию о деятельности в рамках проекта (не более 2000 знаков, 500 слов).
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи	Описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов.
Основные целевые группы	Указать основные целевые группы, на которые направлен проект.
Основная цель проекта	Указать цель проекта.
Задачи проекта	Указать задачи, необходимые для достижения цели проекта.
Методы реализации	Описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач, указанных в предыдущем разделе.
Количественные показатели	Указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта.
Качественные показатели	Указать подробно качественные изменения (социальный эффект) в рамках реализации и после проекта.
Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта	Указать, как будет распространяться опыт по реализации проекта в других регионах, а также планы по реализации проекта после завершения финансирования (в случае их распространения).
Запрашиваемая сумма	
Сумма софинансирования	
Опыт успешной реализации проекта	Описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности.

Партнеры проекта и собственный вклад	Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую или иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта.
Информационное сопровождение проекта	Подробно описать текущее, а также планируемое информационное обеспечение реализации проекта.

#### Детализированная смета проекта

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (руб.)	Количество единиц (с указанием названия единицы)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
....						
....						
<b>ИТОГО:</b>						

#### Календарный план реализации

№ п/п	Задача	Метод/Мероприятие	Сроки	Показатели результативности
...				
...				

Приложение 2  
к Положению  
об областном  
публичном конкурсе  
"Молодежный проект"

#### ЗАЯВКА

на участие в областном публичном конкурсе "Молодежный проект"

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Адрес постоянной регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
3. Актуальный телефон \_\_\_\_\_
4. Сайт в сети Интернет (при наличии) \_\_\_\_\_
5. Актуальный адрес электронной почты \_\_\_\_\_
6. Дата рождения \_\_\_\_\_
7. Опыт реализации социальных проектов \_\_\_\_\_
8. Название проекта \_\_\_\_\_
9. Направление проекта \_\_\_\_\_
10. Я согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 части первой статьи 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными в заявке, с целью организации участия в Конкурсе.
11. Проект \_\_\_\_\_