

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва» имени Александра Митрофановича Никулина (далее – Учреждение), является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создано на основании постановления администрации Липецкой области от 05.04.2004 № 76 «О создании государственного учреждения дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» с. Конь-Колодезь».

В связи с изменением правового статуса в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ на основании приказа управления физической культуры и спорта Липецкой области переименовано в Областное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» с. Конь-Колодезь (ОБУ «СДЮСШОР» с. Конь-Колодезь);

На основании пп. 4 п. 5 ст. 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Управления физической культуры и спорта по Липецкой области от 17.12.2015 № 487-о переименовано в Областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» с. Конь-Колодезь (ОБУ ДО «СДЮСШОР» с. Конь-Колодезь)

На основании постановления Липецкого областного Совета депутатов от 30.11.2016 № 101-пс «О присвоении Областному бюджетному учреждению дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» с. Конь-Колодезь имени Александра Митрофановича Никулина», приказа управления физической культуры и спорта по Липецкой области от 26.12.2016 №523-о переименовано в Государственное бюджетное учреждение Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва» имени Александра Митрофановича Никулина (ГБУ ЛО СШОР им. А.М. Никулина).

Учреждение является правопреемником вышеперечисленных учреждений.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва» имени Александра Митрофановича Никулина.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 399281, Липецкая область, Хлевенский район, село Конь-Колодезь, ул. Березовая аллея, д. 33.

Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: Российская Федерация, 398016, Липецкая область, г. Липецк, пер. Попова, д. 5.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе субъекта Российской Федерации, круглую печать с полным наименованием Учреждения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Липецкой области, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Целями деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:
обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Липецкой области.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых;

деятельность в области спорта.

2.6. Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учреждению государственное задание.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять и иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность в области медицины прочая;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, сестринскому делу;
- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- предоставление услуг по перевозкам;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверку знания указанных правил и наличия соответствующих навыков;
- индивидуальные занятия физкультурой и спортом специалистов-профессионалов с детьми и взрослыми в группах, секциях, объединениях, клубах.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами государственного задания.

2.9. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их;
- участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения;

заключать сделки с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

опубликовывать ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимых в него изменений;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Директор Учреждения наделяется полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключенным на неопределенный срок.

4.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов по руководству деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным и областным законодательством, или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6 Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения и согласовывать с Учредителем и управлением экономического развития Липецкой области;

осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для достижения целей, установленных настоящим Уставом;

Директор Учреждения имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать составление, представление на согласование Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах самообследования;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

Директор Учреждения обязан выполнять иные обязанности, осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

4.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения и действует бессрочно.

4.11. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.12. К компетенции Общего собрания работников относится:

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений к ним;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;

принятие решений о награждении и поощрении работников Учреждения;

принятие решений о рассмотрении трудовых споров;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

избрание представителя работников, который представляет интересы работников в отношениях с Учреждением в лице его директора

4.13. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины от общего числа основных работников Учреждения.

4.14. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом.

4.15. Педагогический совет состоит из штатных педагогических работников Учреждения: директора, заместителей директора, начальников отделов, инструкторов-методистов (включая старших), тренеров-преподавателей (включая старших).

В начале каждого учебного года Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.16 К компетенции Педагогического совета относится:

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

организация методической работы и образовательного процесса в Учреждении;

принятие дополнительных общеобразовательных программ;

рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников, развития их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

принятие решений о переводе обучающихся и отчислении обучающихся;

рассмотрение итогов комплектования Учреждения обучающимися;

принятие решения о награждении и поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи;

рассмотрение вопросов об участии обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных мероприятиях;

обсуждение и принятие решения о поощрении педагогических работников, присвоении званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;

рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

рассмотрение вопросов об участии обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных мероприятиях;

рассмотрение иных вопросов, связанных с дополнительным образованием обучающихся.

4.17. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.18. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических

работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закреплённое на праве оперативного управления Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;

субсидии, поступающие из бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;

доходы учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящей Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения устанавливается Правительством Липецкой области.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.8. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Липецкой области бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии, получаемые из бюджета Липецкой области;
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5.20. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Уполномоченный орган.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.2 Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему

законодательству Российской Федерации, Липецкой области и Уставу Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

6.4. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка и подлежат отмене Учреждением.

6.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения принятые соответствующими органами управления направляются на утверждение директору Учреждения в течение пяти рабочих дней. Директор учреждения в течение трех рабочих дней утверждает локальные нормативные акты или отказывается в утверждении.

6.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта под роспись.

Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Липецкой области.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, согласовываются с Уполномоченным органом и регистрируются согласно действующему законодательству.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

