

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Липецкой области
«Спортивная школа олимпийского резерва»
имени Александра Митрофановича Никулина**

ПРАВИЛА

**приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина**

Липецкая область с. Конь-Колодезь, 2023 г.

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина
протокол № 9 от 17.04.2023

СОГЛАСОВАН:

на совете обучающихся
ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина
протокол № _____ от _____
на совете родителей
ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕН:

приказом ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина
№ 450.п. от 17.04.2023
Директор ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина

И.А. Никулин



ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва» имени Александра Митрофановича Никулина (далее - Учреждение), приняты в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1.2. Правила разработаны с учетом положений и норм Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

1.3. Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, порядок апелляции на результаты отбора, а также порядок перевода обучающихся, основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся.

Раздел II

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием поступающих в Учреждение граждан осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в части физической культуры и спорта. При приеме граждан на обучение, требования к уровню их образования не предъявляются.

В процессе индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить тестирование, тестирование, а также предварительные просмотры.

2.2. Количество лиц, поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Руководитель Учреждения при организации приема поступающих обеспечивает соблюдение их прав и интересов, а также прав и интересов родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих лиц в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Состав приемной комиссии в количестве не менее пяти человек и состав апелляционной комиссии в количестве не менее трех человек формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. При этом, состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

В состав приемной и апелляционной комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии (при необходимости), секретарь комиссии, иные члены комиссии. Состав комиссий утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.5. Председатель приёмной комиссий осуществляет общее руководство работой комиссий, даёт поручения членам комиссий, подписывает протоколы заседаний комиссий.

Заместитель председателя комиссий оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

Секретарь приёмной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приёмной комиссии, в том числе: уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседаний приёмной комиссии; ведёт и подписывает протоколы заседания приёмной комиссии; подаёт необходимую информацию для размещения на сайте учреждения.

Члены приёмной комиссии принимают решение по вопросам, отнесённым к компетенции приёмной комиссии, участвуют в заседаниях приёмной комиссии.

Функции и полномочия председателя апелляционной комиссии, его заместителя (при наличии такого), секретаря и членов апелляционной комиссии аналогичны функциям и полномочиям лиц, входящих в состав приемной комиссии.

2.6. К компетенции приёмной комиссии относится организация приема и зачисления поступающих, проведение среди них индивидуального отбора, а также принятие решения о приеме поступающих лиц на обучение, либо об отказе в приеме.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом на обучение поступающих лиц.

2.7. Заседание приёмной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от числа её членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов приёмной комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя приёмной комиссии считается решающим. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.8. Прием документов поступающих в Учреждение, для прохождения индивидуального отбора начинается за один месяц до его начала. Срок окончания приема документов поступающих – не позднее чем за 7 дней до окончания сроков индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор поступающих на обучение граждан осуществляется ежегодно в период с «___» _____ по «___» _____ текущего года.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей), размещает следующие документы информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.10. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.10.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, дата и место его рождения;
- в) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- г) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- д) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- е) согласие поступающего, его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.10.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.11. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего размером 3 x 4 см. в количестве 3 шт.

2.12. Заявление и документы, указанные в пункте 2.11 Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через отделения почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев со дня начала приема документов поступающих в Учреждение.

2.15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием применяемой Учреждением системы оценок и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. В случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора, приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающего повторно.

2.18. Учреждением допускается проведение дополнительного отбора для лиц, не принимавших участие в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.19. Зачисление в Учреждение лиц, успешно прошедших индивидуальный отбор, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссий в срок, не позднее трех рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения.

2.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступивших на обучение лиц, Учреждение вправе провести дополнительный прием поступающих.

2.21. Организация и проведение дополнительного приема поступающих осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, в соответствии с настоящими Правилами. При этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

Раздел III

АПЕЛЛЯЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение, принятое на заседании апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. Затем решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию.

3.5. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности проведения повторного индивидуального отбора поступающего, такой отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения, в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Раздел IV

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения или следующий этап спортивной подготовки осуществляется по решению Педагогического совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной подготовке по соответствующему виду спорта.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап спортивной подготовки, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут быть переведены по решению Педагогического совета и с разрешения врача.

4.2. На учебно-тренировочный этап переводятся обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку в группах на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии успешного выполнения ими контрольно-переводных нормативов, а также не имеющие медицинских противопоказаний.

На этап совершенствования спортивного мастерства переводятся обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку в группах на учебно-тренировочном этапе не менее двух лет и выполнившие (подтвердившие) спортивные разряды по соответствующим видам спорта.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие необходимые требования и контрольно-переводные нормативы для перевода на следующий год обучения или следующий этап спортивной подготовки, не переводятся. В этом случае такие обучающиеся по ходатайству тренера-преподавателя могут продолжить обучение повторно на данном году обучения или на прежнем этапе спортивной подготовки.

Обучающиеся, проходившие обучение повторно на определенном году обучения, и выполнившие необходимые требования для перевода на следующий год обучения, могут быть переведены на следующий этап спортивной подготовки по ходатайству о переводе на данный этап подготовки от тренера-преподавателя и по решению педагогического совета Учреждения.

4.4. По письменному заявлению обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося допускается перевод обучающегося в другую учебную группу соответствующего этапа спортивной подготовки, как по окончании, так и в течение учебного года.

В переводе обучающемуся может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.5. По письменному заявлению обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося допускается перевод обучающегося из учебной группы одного вида спорта в учебную группу другого вида спорта, исходя из его физических способностей, при наличии свободных мест в учебной группе, в которую заявлен перевод.

4.6. По письменному заявлению обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося допускается перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, при наличии согласия данного образовательного учреждения.

Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляется по приказу руководителя Учреждения об отчислении из Учреждения по причине его перевода в другое образовательное учреждение.

Раздел V

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения с обучающимися могут быть прекращены досрочно, то есть они могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

б) по решению педагогического совета Учреждения при невыполнении обучающимся необходимых требований учебного плана и контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий год обучения или следующий этап спортивной подготовки;

в) при установлении в результате медицинского обследования (медицинского заключения) медицинским учреждением состояния здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению по дополнительным программам спортивной подготовки;

г) при установлении факта приема (использования) средств и/или методов (допинга), запрещенных Общероссийской антидопинговой организацией (РУСАДА) и Всемирным антидопинговым агентством (WADA), либо иного нарушения общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями;

д) за нарушение режима спортивной подготовки, систематический пропуск (более 50 %) учебно-тренировочных занятий в течение одного месяца без уважительной причины, грубые или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка.

К грубыми нарушениями относятся:

- применение физического и/или психического насилия, нанесение оскорблений в отношении других участников образовательного процесса, преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровья участников образовательного процесса;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.2. Отчисление обучавшихся лиц производится на основании приказа директора Учреждения.

Об их отчислении Учреждение обязано незамедлительно проинформировать их родителей (законных представителей). Не допускается отчисление обучающихся в период из болезни.

5.3. Лица, отчисленные из Учреждения, в том числе по инициативе Учреждения, могут быть восстановлены в Учреждении по их заявлению, заявлению их родителей (законных представителей) и ходатайству педагогического совета, в случаях:

а) при предоставлении документов, подтверждающих получение квалификационного разряда, соответствующего этапу спортивной подготовки, при наличии свободных мест в группе;

б) при успешной сдаче контрольных нормативов по соответствующему этапу спортивной подготовке;

в) при снятии медицинским учреждением медицинских ограничений (противопоказаний) к занятиям соответствующим видом спорта.

5.4. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения.

Раздел VI

ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров и разногласий между участниками образовательного процесса по осуществлению порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся лиц, и по иным отношениям, регламентируемым настоящими Правилами, их урегулирование производится в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров, а также, согласно правовых норм действующего законодательства Российской Федерации.