



Управление физической культуры и спорта Липецкой области

ПРИКАЗ

г. Липецк

«17» декабря 2019 года

№ 391 – 0

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта Липецкой области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта Липецкой области.

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта Липецкой области начиная с 2020 года.

3. Признать утратившими силу:

приказ управления физической культуры и спорта Липецкой области от 21 сентября 2010 г. N 399-О «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта и туризма Липецкой области».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – Невейкину Н. В.

И.о.начальника управления

Н.Г. Колесникова

Порядок составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности областных бюджетных и
автономных учреждений, подведомственных управлению физической
культуры и спорта Липецкой области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта Липецкой области (далее соответственно - План, учреждение)

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н (далее - Требования) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный N 52477), и настоящим Порядком.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона об областном бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

II. Составление Плана

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат

денежных средств (рекомендуемый образец Плана приведен в приложении к Требованиям). План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых в соответствии с главой III Требованиям.

Расчет расходов осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

6. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании информации о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемах субсидий, полученной от управления физической культуры и спорта Липецкой области, и направляет его в управление физической культуры и спорта Липецкой области в течение 15 календарных дней со дня доведения до учреждения информации о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемах субсидий.

7. Проект Плана составляется:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2018, N 53, ст. 8430) (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных областным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей

поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- б) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 9 настоящего Порядка, при реорганизации, показатели Плана формируются в соответствии с пунктом 16 Требований.

III. Утверждение Плана

14. План утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) после принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 1 февраля очередного финансового года.

15. План с учетом изменений утверждается и согласовывается в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, направляет План на согласование в управление физической культуры и спорта Липецкой области.

17. К Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

18. Управление физической культуры и спорта Липецкой области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), принимает

решение о его согласовании или отклонении (с указанием причины отклонения).

19. В случае отклонения Плана управлением физической культуры и спорта Липецкой области учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем отклонения, осуществляет его доработку, повторно утверждает и представляет его на согласование в управление физической культуры и спорта Липецкой области.