

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ГБУ ЛО СШОР
им. А.М. Никулина**

«15» 11 2018 г.
И.А. Никулин

**ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ ЛО СШОР им. А.М. Никулина
по программам спортивной подготовки**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ ЛО СШОР им. А.М. Никулина по программам спортивной подготовки (далее – Правила) регламентируют порядок приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, поступающих и занимающихся в ГБУ ЛО СШОР им. А.М. Никулина (далее - Спортивная школа) по программам спортивной подготовки: - по пулевой стрельбе, по стендовой стрельбе, по футболу, по дзюдо.

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Устава Спортивной школы и других федеральных и региональных нормативно-правовых актов.

1.3 Правила определяют порядок приема поступающих, организацию проведения индивидуального отбора граждан на всех этапах спортивной подготовки; подачу и рассмотрение апелляции на результаты отбора; проведение повторного отбора поступающих; порядок зачисления, перевода и отчисления граждан.

Раздел II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1 Прием поступающих в Спортивную школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у них физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

Для проведения индивидуального отбора Спортивная школа проводит тестирование.

2.2 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Спортивной школы;
- нормативные акты регламентирующие программы спортивной подготовки;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Спортивной школе программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Спортивную школу;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в спортивную школу.

2.3 Прием документов для прохождения индивидуального отбора поступающих в Спортивную школу начинается за один месяц до начала периода индивидуального отбора и допускается до 5 февраля текущего года.

2.4 Индивидуальный отбор в группы подготовки осуществляется ежегодно в период с 15 января по 15 февраля текущего года. Во время проведения индивидуального отбора посторонние лица допускаются только с разрешения руководителя Спортивной школы.

2.5 Прием в Спортивную школу совершеннолетних поступающих осуществляется по их письменному заявлению (далее - заявление о приеме), а несовершеннолетних поступающих - по заявлению о приеме одного из их родителей (законного представителя).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование направления (вида спорта) и этапа спортивной подготовки, на которые планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и местожительства поступающего;
- сведения о родителях (законном представителе) несовершеннолетнего поступающего: - фамилия, имя, отчество, дата рождения, местожительства и место работы, контактные номера телефонов.

В заявлении о приеме поступающий, либо родители (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего указывают об ознакомлении с уставом Спортивной школы и ее локальными нормативными актами, программой спортивной подготовки, а также дают согласие на участие ребенка в процедуре индивидуального отбора.

2.6 При подаче заявления о приеме к нему прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- заявление поступающего либо одного из родителей несовершеннолетнего поступающего о согласии на обработку персональных данных;
- две фотографии поступающего размером 3 x 4 см.

2.7 Количество поступающих, принимаемых в Спортивную школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.8 Директор Спортивной школы обеспечивает при приеме соблюдение прав и интересов поступающих, а также прав и интересов законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Раздел III. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ

3.1 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Спортивной школе создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 чел.) комиссии в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Спортивной школы.

3.2 Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Спортивной школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Спортивной школы не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Председатель приёмной комиссии осуществляет общее руководство, даёт поручения членам комиссии, подписывает протоколы заседаний приёмной комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

3.5. Секретарь приёмной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приёмной комиссии, в том числе: уведомляет членов комиссии о месте и времени поведения заседаний приёмной комиссии; ведёт и подписывает протоколы заседания приёмной комиссии; подаёт необходимую информацию для размещения на сайте учреждения.

3.6. Члены приёмной комиссии принимают решение по вопросам, отнесённым к компетенции приёмной комиссии, участвую в заседаниях приёмной комиссии.

3.7. К компетенции приёмной комиссии относится организация и проведение индивидуального отбора, принятие решения о приёме в группу спортивной подготовке или об отказе в приёме.

3.8 Приемная комиссия Спортивной школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3.9 Заседание приёмной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 её членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов приёмной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя приёмной комиссии считается решающим. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.10 Результаты индивидуального отбора объявляются в течение двух рабочих дней со дня его завершения путем размещения на информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.11 Основаниями для отказа в приеме в Спортивную школу являются:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

Раздел IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 Совершеннолетние, поступающие в Спортивную школу, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.5 Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.6 Подача апелляций по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Раздел V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1 Зачисление поступающих в Спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии не позднее 15 февраля текущего года.

5.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора, учредитель может предоставить Спортивной школе право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3 Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. При этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Спортивной школой, в соответствии с разделом II настоящих Правил.

Раздел VI. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ЗАНИМАЮЩИХСЯ К ДРУГОМУ ТРЕНЕРУ

6.1. Решение о переходе занимающихся от одного тренера к другому внутри Спортивной школы принимается ее руководителем.

6.2. Основанием для перевода несовершеннолетнего занимающегося в группу другого тренера является письменное заявление его законного представителя, а совершеннолетнего занимающегося - его личное заявление.

6.3. Заявление подаётся на имя руководителя Спортивной школы с указанием причин и даты перехода. Одновременно предоставляется заявление тренера в письменной форме о согласии тренировать данного занимающегося.

6.4. Решение о переходе принимается в течение 14 календарных дней. Переход оформляется приказом руководителя Спортивной школы.

Раздел VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

7.1. Основанием для отчисления занимающихся являются:

- письменное заявление законных представителей несовершеннолетнего занимающегося, а в случае достижения им 18 лет - личное заявление;

- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующего его дальнейшим занятиям спортом;

- достижение занимающимся предельного возраста для занятий на данном этапе подготовки;

- невыполнение занимающимся переводных нормативов;

- нарушение режима спортивной подготовки;

- установление факта приема запрещенных средств (допинга) и/или методов, запрещённых к использованию в спорте;

- систематический пропуск (более 30%) тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

- грубые и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава учреждения.

7.2. Грубыми нарушениями считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников тренерского процесса;

- появление в Спортивной школе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- применение физического и/или психического насилия в отношении участников тренерского процесса;

- нанесение оскорблений в адрес администрации, тренерского состава, спортсменов учреждения.

7.3. Решение об отчислении занимающегося принимает тренерский совет по виду спорта.

Отчисление оформляется приказом директора Спортивной школы.
