

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Липецкой области  
«Спортивная школа олимпийского резерва»  
имени Александра Митрофановича Никулина**

---

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**Липецкая область с. Конь-Колодезь, 2023 г.**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников

/ В.В. Войнов /

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГБУ ДО ДЮСШОР им. А.М. Никулина  
№ 43 от 14.07.2015

Директор ГБУ ДО ДЮСШОР им. А.М. Никулина

И.А. Никулин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва» имени Александра Митрофановича Никулина (далее - Учреждение) и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, координирующим деятельность Учреждения по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Комиссия в пределах своих полномочий систематически осуществляет антикоррупционную деятельность.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;

**противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

**коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

**субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

**субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

**предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики направленная на изучение, выявление, ограничение, устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ и Липецкой области в сфере противодействия коррупции, в том числе:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 279-ФЗ «О противодействии коррупции»
  - Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
  - Законом Липецкой области от 07.10.2008 года № 193-03 «О предупреждении коррупции в Липецкой области»,
- а также внутренними локальными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **2. Полномочия и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет координацию деятельности Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений среди сотрудников Учреждения, по устранению причин и условий коррупции, способствующих её возникновению. В пределах своей компетенции Комиссия принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции в Учреждении, а также осуществляет контроль исполнения принятых решений.

2.2. В целях реализации возложенных задач и в рамках своих полномочий, Комиссия осуществляет следующую деятельность:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений, форм и методов антикоррупционной деятельности, а также осуществляет их контроль;
- участвует в подготовке проектов внутренних локальных нормативных актов по реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- участвует в проведении в Учреждении мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционных мероприятий);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление, пресечение и устранение возможных коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, выявление и устранение причин и условий, вызывающих коррупцию;
- проводит прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организацию обучения, информирование и индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам коррупции, антикоррупционную пропаганду и формирование у работников нетерпимого отношения к коррупции;
- привлечение общественных организаций и формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействует с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере предупреждения и противодействия коррупции, в том числе путем оказания содействия уполномоченным представителям этих органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере борьбы с коррупцией.

### **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. Численность и персональный состав Комиссии (приложение № 1 к Положению) утверждается и изменяется приказом директора Учреждения.

3.2. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии. На основе предложений членов Комиссии он формирует план работы Комиссии на год и повестку дня его очередного заседания.

Председатель Комиссии вправе давать поручения своему заместителю (при наличии), секретарю и членам Комиссии, осуществлять контроль за их выполнением.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором Учреждения. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии должны проводиться не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по решению председателя Комиссии. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности у членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться аудиторы, руководители отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

### **4. Полномочия секретаря и членов Комиссии**

4.1 Секретарь Комиссии в пределах своих полномочий осуществляет следующую работу:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также осуществляет подготовку проекта решений Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает членов необходимыми справочно-информационными материалами;

- контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

4.2. Члены Комиссии в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, вносят предложения по формированию плана работы Комиссии, вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии. Члены Комиссии участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, ее члены вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

4.3. Члены Комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение согласовано с представителем работников Учреждения, вступает в силу со дня его утверждения приказом директором Учреждения, и действует до его отмены, либо введения нового Положения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в связи с изменением федерального или регионального законодательства, наименования Учреждения, по иным основаниям. Внесение изменений согласовывается с представителем работников и утверждается приказом директора Учреждения.

**Состав комиссии**  
**по противодействию коррупции**  
**ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина**

Председатель комиссии:

- заместитель директора по экономической деятельности Шаталова Надежда Алексеевна

Секретарь комиссии:

- специалист по кадрам Артемова Наталья Ивановна

Члены комиссии:

- ведущий юрисконсульт Болотов Олег Владимирович
- ведущий специалист по охране труда Чурсин Николай Михайлович
- тренер-преподаватель Войнов Виктор Васильевич